

z dnia 30 listopada 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia ograniczenia zużycia energii oraz ekonomicznego wykorzystania sprzętu i materiałów w Liceum Ogólnokształcącym w Ząbkowicach Śląskich**

Na podstawie art. 34 ust. 1 w związku z art. 35 ust 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz1526) oraz w związku z Ustawą z dnia 7 października 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa:

- 1) zasady dot. oszczędzania energii elektrycznej w budynku Liceum Ogólnokształcącego mające na celu zmniejszenie o 10% całkowitego zużycia energii elektrycznej w zajmowanym budynku oraz przez wykorzystywane urządzenia techniczne i instalacje.
- 2) zasady oszczędnego i racjonalnego korzystania z energii cieplnej (ogrzewania budynków szkoły).
- 3) zasady oszczędnego gospodarowania zasobami tj. papierem, materiałami eksploatacyjnymi dodrukarek i kserokopiarek, materiałami biurowymi, środkami czystości.

§ 2.

Zarządzenie obowiązuje wszystkich pracowników Liceum Ogólnokształcącego i dotyczy budynku użytkowanego przez Liceum Ogólnokształcące w Ząbkowicach Śląskich tj.: Ząbkowice Śląskie, ul. Powstańców Warszawy 8c.

§ 3.

Do działań na rzecz oszczędzania energii energetycznej należy:

- 1) ograniczyć oświetlenie zewnętrzne i dekoracyjne w szkole;
- 2) modernizować lub wymieniać oświetlenie na energooszczędne;
- 3) wprowadzić usprawnienia organizacyjne oraz działania edukacyjno-informacyjne racjonalizujące zużycie energii przez pracowników i uczniów;
- 4) w sytuacjach, kiedy jest to możliwe należy korzystać z oświetlenia naturalnego;
- 5) należy bezwzględnie pamiętać o wyłączeniu oświetlenia oraz sprzętu elektronicznego przed opuszczeniem stanowisk pracy;
- 6) gotowanie w czajnikach elektrycznych odpowiednio do potrzeb ilości wody;
- 7) pamiętać o gaszeniu światła po wyjściu z klas i biur po skończonej pracy w przyziemiach i archiwach szkoły, a także gaszeniu oświetlenia w pomieszczeniach biurowych i klasach na czas przebywania poza nimi;
- 8) zobowiązać pracowników obsługi do korzystania ze źródeł światła tylko w częściach które sprzątają;
- 9) niezostawianie urządzeń w stanie spoczynku/czuwania;
- 10) wyłączenie przedłużaczy i ładowarek.
- 11) zobligować nauczycieli dyżurujących o wyłączenie światła po skończonej przerwie.



§ 4.

Do działań na rzecz oszczędnego i racjonalnego korzystania z energii cieplnej należy:

- 1) dążyć do zapewnienia temperatury pomieszczeń: przy ogrzewaniu budynku na poziomie 19 stopni Celsjusza;
- 2) zminimalizować ubytki ciepła z pomieszczeń tj. każdorazowo zamykać okna przy włączonym ogrzewaniu; wietrzenia pomieszczeń winny być wykonywane po uprzednim ustawieniu głowic termostatycznych w grzejnikach do minimum;
- 3) sprawdzić, czy urządzenia grzewcze (grzejniki) nie są zasłonięte zbędnymi sprzętami i przedmiotami blokującymi przepływ ciepłego powietrza; w przypadku zaistnienia takiej sytuacji w/w przedmioty należy usunąć;
- 4) ustawić na minimum głowice termostatyczne w grzejnikach zlokalizowanych na korytarzach, klatkach schodowych, pomieszczeniach gospodarczych itd.;
- 5) obowiązkowo zamykać drzwi zewnętrzne i drzwi wiatrołapów;

§ 5.

W ramach działań na rzecz oszczędnego gospodarowania zasobami należy:

- 1) drukować wyłącznie te dokumenty, które takiej formy wymagają;
- 2) nie drukować i nie kserować niepotrzebnych dokumentów i e-maili;
- 3) wysyłać korespondencję do instytucji publicznych w formie elektronicznej wszędzie gdzie jest to prawnie dopuszczalne i możliwe technicznie;
- 4) racjonalnie gospodarować papierem i materiałami biurowymi;
- 5) wysyłać korespondencję papierową poprzez Poczta Polską wyłącznie kiedy jest to konieczne. Dokładnie analizować konieczność wysyłania korespondencji za zwrotnym potwierdzeniem odbioru;
- 6) oszczędnie wykorzystywać środki czystości;
- 7) segregować odpady do odpowiednich frakcji;
- 8) dokonywać zakupów tylko niezbędnego wyposażenia, mebli i innych.

§ 6.

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Wicedyrektorowi Szkoły.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

Liceum Ogólnokształcące  
im. Władysława Jagiełły  
ul. Powst. Warszawy 8c, 57-200 Zabkowice Śl.  
Tel. 74 8 151 674, fax 74 8 154 129  
Regon 000691168 NIP 887-13-24-595

WICEDYREKTOR  
Liceum Ogólnokształcącego  
im. Władysława Jagiełły  
w Zabkowicach Śląskich  
*Mariola Hajduk*  
mgr Mariola Hajduk