

**Zasady kształcenia na odległość  
w Liceum Ogólnokształcącym  
imienia Władysława Jagiełły  
w Ząbkowicach Śląskich  
w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania**



Podstawa prawna:

1. USTAWA z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1389, 1960)
3. Zalecenia z dnia 12.08.2020 r. wydane przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 u. p. i. s.

Poniższy regulamin obowiązuje uczniów oraz nauczycieli od 01 marca 2021. W regulaminie uwzględniono uwagi uczniów i nauczycieli wyrażone w ankietach na temat zdalnego nauczania, a także **wnioski z posiedzenia plenarnej rady pedagogicznej kończącej pracę w I semestrze roku szkolnego 2020/2021.**

### **I. Zasady ogólne.**

- Od 19 października 2020 r. w Liceum Ogólnokształcącym w Ząbkowicach Śląskich realizowane jest nauczanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- W trakcie nauki zdalnej obowiązują wymagania edukacyjne oraz zasady oceniania określone w Statucie Szkoły.
- Nauczyciele są zobowiązani do świadczenia pracy z wykorzystaniem metod i technik pracy zdalnej.
- Nauczyciele realizują wszystkie lekcje z daną klasą zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć w formie zajęć on-line albo indywidualnej pracy ucznia, na podstawie materiałów otrzymanych od nauczyciela.
- Uczniowie mają obowiązek systematycznego uczestnictwa w zaplanowanych zajęciach w formach zdalnych.
- Prowadzone przez nauczyciela zajęcia on-line mogą być obserwowane przez dyrektora w ramach prowadzonego nadzoru pedagogicznego.

## **II. Formy kształcenia i wykorzystywane sposoby komunikacji zdalnej w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły.**

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły wprowadza się formę **kształcenia na odległość**.
2. Podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z uczniami i rodzicami jest Dziennik Librus Synergia, Serwer Szkolny na platformie Discord ).
3. Szczegółowe zasady użytkowania Szkolnego Serwera określa osobny dokument.
4. Nauczyciel w porozumieniu z uczniami może wykorzystywać inne bezpłatne aplikacje i platformy internetowe zawierające ćwiczenia interaktywne oraz służące do przeprowadzania testów, pozyskiwania materiałów źródłowych itp.,
  - 1) [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl)
  - 2) [www.gov.pl/zdalnelekcje](http://www.gov.pl/zdalnelekcje)
  - 3) [www.cke.gov.pl](http://www.cke.gov.pl)
  - 4) [www.lektury.gov.pl](http://www.lektury.gov.pl)
  - 5) <https://ewf.h1.pl/user/>
  - 6) Youtube , blogi, inne
5. Nauczyciele na w/w platformach mogą:
  - a) prowadzić lekcje online;
  - b) zamieszczać i wykorzystywać nagrania z przygotowanymi materiałami edukacyjnymi, nagraniem lekcją;
  - c) zamieszczać i wykorzystywać prezentacje;
  - d) zamieszczać i wykorzystywać linki do innych stron internetowych z materiałami edukacyjnymi;
  - e) zamieszczać i wykorzystywać zadania, ćwiczenia, karty pracy do wykonania dla ucznia.
6. Do zajęć prowadzonych przez nauczyciela bezpośrednio z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się:
  - a) prowadzenie zajęć online;
  - b) rozmowy telefoniczne z uczniami;
  - c) rozmowy z uczniami na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym;
  - d) prowadzenie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się on – line;
  - e) prowadzenie korespondencji mailowej lub za pośrednictwem innych dostępnych form komunikowania się na odległość;
  - f) prowadzenie konsultacji.
7. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się z użyciem

monitorów ekranowych i kamerek, ale także bez ich użycia w zależności od potrzeb wynikających z realizacji podstawy programowej lub egzekwowania wiedzy uczniów. Formę ustala nauczyciel.

8. Nauczyciel jest zobowiązany do przeprowadzenia w tygodniu co najmniej 50% lekcji w danej klasie w formie lekcji on-line, W PRZYPADKU ZAJĘĆ z w-f, nie mniej niż jedna lekcja w tygodniu.
9. Nauczyciel jest odpowiedzialny za równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia oraz zróżnicowanie form zajęć w każdym dniu.
10. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do Internetu. Wszystkie takie sytuacje będą rozwiązywane indywidualnie.
11. W przypadku wystąpienia problemów technicznych związanych z nauką na odległość, nauczyciel i wychowawca klasy ustala z rodzicami ucznia alternatywne sposoby nauki zdalnej.
12. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:
  - a) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicami, w formach określonych w pkt 8,
  - b) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dającym podstawę do oceny pracy ucznia,
  - c) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu – w przypadku uczniów objętych zajęciami rewalidacyjnymi i objętych pomocą psychologiczną – pedagogiczną .
13. Każdy wychowawca klasy dokonuje sprawdzenia dostępności uczniów do narzędzi wykorzystywanych w edukacji zdalnej (laptop, zestaw komputerowy, tablet, iPhone)
14. Uczeń /lub jego rodzice/ nieposiadający sprzętu do zdalnej nauki ma prawo wystąpić do dyrektora szkoły o jego użyczenie. Dyrektor szkoły użycza sprzęt na podstawie umowy użyczenia.
15. Nauczyciele dla swoich uczniów prowadzą konsultacje. W zależności od potrzeb i możliwości mogą być prowadzone online z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, umożliwiającym porozumiewanie się poprzez ustalony komunikator, lub mogą odbyć się na terenie szkoły po wcześniejszym zapewnieniu wszelkich środków bezpieczeństwa z zachowaniem zasad sanitarnych obowiązujących w tym czasie. O formie konsultacji decyduje nauczyciel w porozumieniu z Dyrektorem.

### **III. Obowiązki ucznia w czasie nauczania zdalnego**

1. W celu realizacji nauczania zdalnego uczeń ma posiadać:
  - komputer lub smartfon wraz z zestawem mikrofon i kamerką,
  - aktywne konto na Discordzie, dostosowane do wymagań opisanych w „Regulaminie użytkownika Szkolnego Serwera na Discordzie.
2. W trakcie nauczania zdalnego uczeń ma obowiązek:
  - w dniach pracy szkoły codziennie sprawdzać wiadomości w poczcie szkolnej, e-dzienniku i Serwerze Szkolnym na Discordzie;
  - poinformować nauczyciela przedmiotu o braku możliwości udziału w lekcji z powodów technicznych lub innych /jeżeli takie zaistnieją/;
  - odsyłać w wyznaczonym przez nauczyciela czasie i ustalonej formie sprawdziany, kartkówki, testy, wypracowania oraz prace domowe;
  - przekazywać wszystkie prace w formie i jakości czytelnej dla nauczyciela;
  - poinformować nauczyciela o problemach technicznych związanych z przesłaniem wymaganej pracy pisemnej.
  - uczeń nie ma prawa bez wiedzy i zgody nauczyciela rejestrować prowadzonych przez niego zajęć lub udostępniać autorskich materiałów dydaktycznych.
  - mieć włączoną kamerę podczas całej lekcji jeżeli wymaga tego nauczyciel. Zezwolenie na wyłączenie kamery na danej lekcji ustala w indywidualnym przypadku nauczyciel (np. niedyspozycja, przeziębienie, inne)
  - uczeń w czasie lekcji nie spożywa posiłków i jest stosownie ubrany (jak podczas pobytu w szkole)

### **IV. Formy współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowanie przez niego współpracy z uczniami i rodzicami.**

1. Współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami koordynuje wicedyrektor i dyrektor szkoły.
2. Problemy zgłaszane nauczycielom, wychowawcom przez uczniów i rodziców w trybie pilnym mają być przekazywane wicedyrektorowi i dyrektorowi szkoły.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora poprzez e-dziennik, maila, wiadomość sms i w razie potrzeby bezzwłoczne udzielenia odpowiedzi na informacje.
4. Nauczyciel pracując zdalnie jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może zostać wezwany przez dyrektora do szkoły.
5. Rady Pedagogiczne mogą być przeprowadzane w formie online, hybrydowej prowadzonej za pomocą wskazanej przez dyrektora platformy komunikacyjnej lub stacjonarnej z zachowaniem reżimu sanitarnego.

## V. Organizacja pracy zdalnej poszczególnych grup nauczycieli.

1. **Nauczyciele przedmiotu** są dostępni dla ucznia w godzinach swojej pracy zgodnie z tygodniowym planem zajęć, uwzględniając przerwy między poszczególnymi jednostkami lekcyjnymi. W czasie pracy organizują spotkania z klasą na uzgodnionym portalu, platformie.
2. **Nauczycie przedmiotów** we współpracy z nauczycielem współorganizującymi kształcenie uczniów o potrzebie kształcenia specjalnego i specjalistami planują swoje zajęcia z uczniami dostosowując sposoby oraz metody pracy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych z zachowaniem zasad:
  - a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
  - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
  - c) z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
  - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
  - e) uwzględnieniem ograniczeń wynikających z dysfunkcji i ze specyfiki zajęć.
3. **Nauczyciele prowadzący zajęcia w ramach zajęć rewalidacyjnych** ustalają z uczniem i jego rodzicami godziny, w czasie których będą prowadzili zajęcia, rozmowy, udzielali konsultacji z wykorzystaniem np. internetowej transmisji video, czatu lub służbowego adresu służbowego adresu mail.
4. **Pozostali specjaliści (psycholodzy i pedagodzy)** są dostępni dla uczniów, rodzicowi nauczycieli w godzinach swojej pracy za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej. Udzielają konsultacji z wykorzystaniem dziennika elektronicznego Prowadzą wsparcie indywidualne, grupy wsparcia on-line. W razie potrzeby i możliwości są dostępni w szkole.
5. **Nauczyciel biblioteki** jest dostępny dla uczniów w godzinach swojej pracy za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej. Jego zadania to:
  - a) udostępnianie zasobów biblioteki on-line,
  - b) udzielanie wsparcia uczniom przy wykonywaniu zadań i aktywności zleconych przez nauczycieli, szczególnie w zakresie wskazywania literatury przedmiotu w formie elektronicznej,

## VI. Ocenianie uczniów.

1. **Ocenianie bieżące** polega na wystawieniu oceny zgodnie z przyjętą skalą stopni w Szkole, z uwzględnieniem w szczególności: co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawy, a także wysiłku wkładanego w wykonanie zadania przez ucznia za:
  - a) odpowiedzi ustne w czasie zajęć on-line lub w trakcie rozmów telefonicznych;
  - b) wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym;
  - c) wypowiedzi uczniów w czasie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się on-line;
  - d) wykonanych w domu zadań zleconych przez nauczyciela, przesłanych mailem lub inną drogą elektroniczną, np. w formie projektu, prezentacji, plakatu, karty pracy;
  - e) testy on-line udostępnione na wybranej platformie.
  - f) Kartkówki, sprawdziany i inne prace pisemne.
2. Prace wykonywane przez uczniów dostosowane są do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Prace zadawane uczniom do samodzielnego wykonania w domu, które podlegają ocenie, uwzględniają warunki techniczne, takie jak dostęp ucznia do Internetu oraz jego jakość, urządzenia dostępne do zdalnej nauki oraz liczbę osób, które oprócz ucznia z nich korzystają.
4. Liczba zadanych prac zależy od nauczyciela przedmiotu, mając jednak na uwadze wyeliminowanie nadmiernego obciążenia i zachowanie odpowiednich warunków higieny.
5. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
6. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób – tj. za pomocą sms lub w wersji papierowej.
7. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań za pomocą sms lub w wersji papierowej.
8. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia,

9. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły przy ustalaniu oceny zachowania ucznia bierze się pod uwagę jego aktywność w nauczaniu zdalnym.
10. Rodzice oraz uczniowie będą informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Informacje mogą być przekazywane także za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicem, dostępnych form porozumiewania się na odległość.
11. Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć on-line oraz konsultacji w trakcie wyznaczonych w tygodniowym planie godzin zajęć.

## **VII. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania**

1. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym zgodnie z planem lekcji.
2. Zajęcia dodatkowe, zajęcia z ppp, koła zainteresowań odnotowywane są w module dzienniki zajęć dodatkowych.

## **VIII. Współpraca z rodzicami i formy wsparcia rodziców.**

1. Rodzic / prawny opiekun dziecka ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn nieaktywności ucznia w procesie dydaktycznym (brak logowania, brak aktywności w odrabianiu zadań domowych, brak odpowiedzi na maile nauczycieli, itp.).
2. Nauczyciel informuje uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce oraz uzyskanych przez niego ocenach w dzienniku elektronicznym LIBRUS.
3. Każdy nauczyciel jest dostępny dla rodziców celem konsultacji dotyczących postępów ucznia.
4. Nauczyciele specjaliści będą rozpoznawać aktualną sytuację ucznia i jego funkcjonowanie w środowisku rodzinnym, kontaktując się z uczniem i jego rodzicami, opracowując plan działania pomocowego, w tym z udziałem poradni pedagogiczno–psychologicznych i innych instytucji wspomagających funkcjonowanie dziecka w szkole i środowisku lokalnym.
5. Formy i harmonogram pracy specjalistów zostaną przekazane przez dziennik elektroniczny.
6. Specjaliści i wychowawcy klas, w porozumieniu z rodzicami uczniów są odpowiedzialni za udzielanie uczniom pomocy pedagogiczno–psychologicznej zgodnie z obowiązującym prawem.

7. Wszyscy nauczyciele dostosowują wymagania do potrzeb uczniów objętych w bieżącym roku szkolnym pomocą pedagogiczno–psychologiczną, zgodnie z zaleceniami poradni pp.
8. Rodzice/ prawni opiekunowie wspomagają swoje dzieci w nauce zdalnej przez czuwanie nad prawidłowością odrabiania prac domowych, wykonywania zadań przez dzieci, kontakty z nauczycielami.

#### **IX. Sprawdzanie frekwencji uczniów**

1. Nauczyciel sprawdza frekwencję podczas lekcji on-line i odnotowuje ją w dzienniku lekcyjnym. Jeżeli uczeń bierze udział w lekcji on – line to jest to równoznaczne z obecnością.
2. W przypadku, gdy lekcja ma charakter pracy własnej, materiały są wysyłane przez nauczyciela na początku lekcji. Potwierdzenie odebrania wiadomości na e-dzienniku w czasie zgodnym z planem lekcji jest równoznaczne z obecnością na lekcji.
3. Usprawiedliwianie nieobecności podczas nauczania zdalnego odbywa się zgodnie z postanowieniami Statutu Szkoły.
4. Wychowawca klasy ma obowiązek regularnego monitorowania frekwencji uczniów na zajęciach.

#### **X. Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy dokument stanowi informację dla nauczycieli, uczniów i rodziców o zasadach nauczania na odległość.
2. Dyrektor szkoły przekazuje drogą elektroniczną dokument w postaci pdf nauczycielom, rodzicom, uczniom szkoły w celu zapoznania się i przestrzegania.
3. Obowiązuje całkowity zakaz nagrywania przez uczniów zajęć lekcyjnych, konsultacji i spotkań prowadzonych w ramach kształcenia online.
4. Zobowiązuje się uczestników zdalnego nauczania do przestrzegania etykiety językowej zachowania kultury w komunikacji.
5. Wszelkie uwagi, wnioski o organizacji i przebiegu zdalnego nauczania kierować należy z zachowaniem drogi służbowej..
6. W sprawach administracyjnych (wydawanie zaświadczeń, legitymacji, użyczenie sprzętu komputerowego, itp.) należy kontaktować się z sekretariatem szkoły.

.....  
Dyrektor Szkoły