

III Liceum Ogólnokształcące  
w Ząbkowicach Śląskich im. Władysława Jagiełły

---

# STATUT

## III LO



---

<http://lozabkowice.pl>

Spis treści:

1. Statut III LO.....3

Załączniki:

1. Wewnątrzszkolny system oceniania .....12  
2. Prawa i obowiązki uczniów .....25  
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego .....31  
4. Kryteria ocen zachowania uczniów .....34

ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY NR .....  
RADY POWIATU .....  
Z DNIA.....

**STATUT**  
**III Liceum Ogólnokształcącego**  
**imienia Władysława Jagiełły**  
**w Ząbkowicach Śląskich**

**§1.**

**Jeżeli w statucie jest mowa bez bliższego określenia o „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie.**

**§2.**

**1. Szkoła nosi nazwę III Liceum Ogólnokształcące im. Władysława Jagiełły w Ząbkowicach Śląskich, zwane dalej „III Liceum.”**

1. Siedzibą III Liceum są nieruchomości przy ulicy Powstańców Warszawy 8b, c.

W skład szkoły wchodzi:

a) Liceum Ogólnokształcące, które jest 3-letnim liceum ogólnokształcącym na podbudowie gimnazjum, ukończenie którego umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego,

3. Organem prowadzącym III LO im. Wł. Jagiełły jest Powiat Ząbkowicki.

4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad III Liceum jest Dolnośląskie Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.

**§3.**

**1.Ukończenie III Liceum uprawnia do składania egzaminu maturalnego. Złożenie egzaminu maturalnego uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkół wyższych wszystkich typów.**

**§4.**

**1. Nauka w III Liceum zorganizowana jest w klasach:**

- biologiczno-chemicznej,
- humanistycznej,
- lingwistycznej,
- matematyczno-informatycznej,
- ogólnej,
- innej - w zależności od zainteresowań uczniów

oraz w klasach o programach autorskich po poprzednim zatwierdzeniu przez właściwe władze oświatowe.

1. Wszystkie programy muszą być zbudowane z uwzględnieniem obowiązujących podstaw programowych. Wybrane programy stanowią „Szkolny Zestaw Programów”.

## §5.

### **III Liceum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:**

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i złożenia egzaminu maturalnego,
2. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych ustawą o systemie oświaty, dostosowanie do warunków szkoły i wieku uczniów - Program Wychowawczy Szkoły,
4. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb rozwojowych oraz potrzeb danego środowiska – Szkolny Program Profilaktyki oraz Procedury Przeciwdziałania Zjawisku Demoralizacji,

## §6.

### **1. Podstawowe zadania dydaktyczne III Liceum wykonuje poprzez właściwie zorganizowany system klasowo-lekcyjny i rytmiczną realizację obowiązujących programów nauczania.**

2. Praca wychowawcza III Liceum polega na całokształcie działań nauczycieli - wychowawców w oparciu o plan pracy wychowawczej.
3. Preorientację zawodową prowadzą wychowawcy klas i pedagog szkolny, działając zgodnie z zatwierdzonymi przez kierownictwo szkoły planami pracy wychowawców i pedagoga.
2. Wszyscy nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są na miarę swojej wiedzy i umiejętności do udzielania uczniom pomocy wychowawczej i pedagogicznej. W sytuacjach przekraczających ich kompetencję przekazują prowadzenie opieki pedagogowi, który jest odpowiedzialny za właściwą diagnozę, terapię, a w szczególnych wypadkach za skierowanie ucznia na właściwe badania lub kurację.
3. III Liceum w ramach swoich możliwości, ułatwia naukę uczniom niepełnosprawnym. W szczególnych wypadkach, na wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej, organizuje uczniom indywidualne nauczanie.

4. III Liceum zapewnia uczniom uzdolnionym indywidualizację zajęć, specjalny tok przygotowań do konkursów i olimpiad oraz właściwą opiekę dydaktyczną. Uczniom szczególnie uzdolnionym organizuje indywidualny tok nauki i umożliwia skończenie nauki w krótszym terminie.
5. Dyrektor III Liceum rozpoznaje potrzeby środowiska w zakresie utrzymania tożsamości etnicznej językowej i religijnej. W razie potrzeby organizuje zajęcia dla grup językowych etnicznych i religijnych w ramach obowiązujących przepisów.
6. W programie edukacyjno - wychowawczym uwzględnia turystykę i krajoznawstwo Regulamin organizowania i przeprowadzania wycieczek krajowych i zagranicznych (załącznik nr 8)
7. Działalność opiekuńcza III Liceum polega na opiece nauczyciela na lekcjach, dyżurach nauczycielskich na przerwach, opiece nad uczniami w świetlicy szkolnej.
8. Uczniom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej wychowawca w porozumieniu z pedagogiem organizują pomoc materialną.
9. Uczniami przebywającymi poza terenem III Liceum, na zorganizowanych przez szkołę wycieczkach opiekują się nauczyciele oddelegowani do prowadzenia wycieczki. Za zgodne z przepisami zasady opieki odpowiada wyznaczony przez dyrektora nauczyciel - kierownik wycieczki.

## §7.

### **1. Podstawową formą pracy III Liceum są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.**

- Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
- Zajęcia trwają w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>55</sup>.

Przydział godzin lekcyjnych klasom i nauczycielom zawiera sporządzony przez dyrektora III Liceum arkusz organizacyjny. Arkusz opiniuje Rada Rodziców, a zatwierdza Rada Pedagogiczna.

## §8.

### **1. Szczegółowe zasady oceniania uczniów zawarte zostały w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania (załącznik nr 1).**

## §9.

### **1. Organami III Liceum są:**

- a) Dyrektor III Liceum ,
- b) Rada Pedagogiczna ,
- c) Samorząd Uczniowski ,
- d) Rada Rodziców.

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w prawach:

- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

2. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

3. Do kompetencji Dyrektora należy:

- a) kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- c) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- d) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
- e) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- f) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
- g) wykonanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- h) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- i) przedstawienie Radzie Pedagogicznej, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje z działalności szkoły,
- j) współpraca ze związkami zawodowymi na zasadach określonych w ustawie

4. Dyrektor III Liceum w drodze decyzji może skreślić ucznia z listy uczniów. Skreślenie następuje na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

5. Dyrektor III Liceum sporządza roczny plan wychowawczy.

- a) Plan opiniuje Rada Pedagogiczna, a zatwierdza Rada Rodziców.
- b) Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece jednemu z nauczycieli uczących w oddziale - wychowawcy klasy. Wychowawca prowadzi klasę przez cały tok nauki. Odstępstwa od tej zasady możliwe są tylko w szczególnych sytuacjach.
- c) Na wniosek przedstawicieli rodziców dyrektor zobowiązany jest przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w sytuacji, gdy wychowawca niewłaściwie, zdaniem rodziców i uczniów, wywiązuje się z obowiązków. O wynikach postępowania i podjętych środkach dyrektor informuje Radę Rodziców.
- d) Wychowawca sporządza roczny plan pracy wychowawczej w klasie i zdaje sprawozdanie z jego wykonania na końcu każdego semestru.
- e) Wychowawca prowadzi całość niezbędnej dokumentacji klasowej.

- f) Co najmniej raz na semestr wychowawca w porozumieniu z dyrektorem, organizuje spotkania z rodzicami celem poinformowania ich o postępach w nauce oraz innych ważnych sprawach wychowawczych. Raz w miesiącu szkoła organizuje tzw. otwarte drzwi, czyli indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami .
- g) Wychowawca na miesiąc przed klasyfikacją semestralną informuje pisemnie rodziców o możliwości uzyskania przez ucznia oceny niedostatecznej. O takiej sytuacji informuje wychowawcę nauczyciel uczący przedmiotu.
- h) Każdy pracownik szkoły wykonuje zadania wynikające z ramowego planu wychowawczego szkoły.

6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- a) uchwalenie i zatwierdzenie Statutu Szkoły ,
- b) zatwierdzenie planów pracy III Liceum,
- c) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- e) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- f) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,

7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) projekt planu finansowego szkoły,
- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
- d) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

8. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy:

a) przedstawianie Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępu w nauce i zachowaniu,
- prawo do organizacji życia szkolnego,
- prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej w porozumieniu z dyrektorem .

9. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

2. współpraca i pomoc Dyrektorowi Liceum, Radzie Pedagogicznej, Samorządowi Uczniów w realizacji zadań szkoły, a w szczególności :

- współdziałanie w programowaniu pracy szkoły - pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,

- współdziałal w realizacji zadań wychowawczo opiekuńczych,
- współpraca ze środowiskiem lokalnym,
- uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły,
- podejmowanie działań na rzecz pozyskania dodatkowych środków finansowych dla szkoły.

Organy III Liceum działają w ramach swoich ustawowych kompetencji według uchwalonych przez siebie regulaminów. (Regulamin Samorządu Uczniowskiego – załącznik nr 2, Regulamin Rady Pedagogicznej – załącznik nr 7, Regulamin Rady Rodziców – załącznik nr 8)

## **§10.**

### **1. Społeczność szkolną tworzą uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy III Liceum.**

1. Wszystkich pracowników oraz uczniów obowiązuje przestrzeganie przepisów prawa a w szczególności zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

## **§11.**

### **1. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły określają odrębne przepisy w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych oraz zarządzenia Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.**

1. Kandydatów do klas pierwszych liceum kwalifikuje szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna, która w każdym roku opracowuje kryteria przyjęć i podaje je do wiadomości przyszłych kandydatów.
2. Kandydaci do klas pierwszych zobowiązani są do przedłożenia następujących dokumentów:
  1. podanie o przyjęcie do szkoły,
  2. świadectwo zdrowia, kartę szczepień,
  3. świadectwo ukończenia szkoły oraz wyniki egzaminów gimnazjalnych,
  4. dwie fotografie,
  5. w uzasadnionych przypadkach orzeczenie kwalifikacyjnej Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej .
3. Uczeń na własną prośbę może mieć ustalony indywidualny tok nauki. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor III Liceum.
4. Szczegółowe zasady rekrutacji zawiera załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
5. Prawa i obowiązki uczniów określa załącznik nr 3 do niniejszego Statutu.

## **§12.**

### **1. W III Liceum zatrudnia się następujących pracowników - (zakres czynności w załącznikach):**

- a) Pedagogicznych:

- dyrektora załącznik nr 10,
- wicedyrektora załącznik nr 11,
- nauczycieli załącznik nr 12,
- wychowawcy klasowego załącznik nr 13,
- pedagoga załącznik nr 14,
- nauczyciela bibliotekarza załącznik nr 15,
- wychowawcy świetlicy załącznik nr 16,

b)ekonomicznych

- główną księgową załącznik nr 17,

c)pracowników administracyjnych

- kierownika gospodarczego załącznik nr 18,
- starszego referenta załącznik nr 19,
- samodzielnego referenta załącznik nr 20,

d)pracowników obsługi

- sprzątaczkę załącznik nr 21,
- konserwatora i woźnego załącznik nr 22,
- palacza CO załącznik nr 24.

2. W miarę potrzeb i możliwości finansowych mogą być tworzone inne stanowiska pracy niezbędne do prawidłowego funkcjonowania szkoły.

### §13.

**1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii określają corocznie przepisy MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.**

### §14.

**1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora najpóźniej do 15 maja każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny zatwierdza Zarząd Powiatu.**

2. Arkusz winien zawierać w szczególności:

1. liczbę pracowników III Liceum wraz ze stanowiskami kierowniczymi ,

2. liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych,
3. liczbę godzin przedmiotów i zajęć pozalekcyjnych.

#### **§15.**

- 1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, który w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczy się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania dla danej klasy.**
2. Oddziały dzielą się na klasy. Liczba uczniów w klasie powinna wynosić 26 - 32 osób
3. W szczególnych przypadkach ilość osób w klasie może być mniejsza, jednak nie mniej niż 20 osób za zgodą organu prowadzącego szkołę.

#### **§16.**

- 1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Liceum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.**
2. Rozkład zajęć winien uwzględniać zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Zajęcia kultury fizycznej, języków obcych, informatyki, zajęcia laboratoryjne, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych oraz w formach wycieczki.
4. Liczebność grup wynika z możliwości finansowych III Liceum i innych przepisów.

#### **§17.**

- 1. Część pracy wychowawczej i dydaktycznej oraz opiekuńczej III Liceum realizują poza systemem klasowo-lekcyjnym:**
  - a) biblioteka szkolna,
  - b) świetlica,
  - c) pedagog szkolny.
2. Szczegółowe zadania wymienionych form pracy III Liceum zawiera ramowy plan pracy szkoły.
3. Szczegółowe zadania bibliotekarzy, pedagoga i wychowawców świetlicy określa regulamin pracy nauczyciela - wychowawcy oraz indywidualne zakresy obowiązków.

#### **§18.**

- 1. III Liceum jest jednostką budżetową.**
2. Zasady prowadzenia dokumentacji szkoły oraz gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Na cele poprawy warunków pracy III Liceum gromadzone są środki na rachunku środków specjalnych.

## **§19.**

- 1. III Liceum używa pieczęci urzędowych i stempli zgodnie z obowiązującymi przepisami.**
2. III Liceum wydaje świadectwa urzędowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. III Liceum posiada sztandar, hymn, symbol oraz ceremoniał szkolny.
4. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę, wchodzącą w skład III Liceum Ogólnokształcącego podaje się nazwę szkoły w brzmieniu:

III Liceum Ogólnokształcące  
im. Władysława Jagiełły  
w Ząbkowicach Śląskich  
57-200 Ząbkowice Śląskie  
ul. Powstańców Warszawy 8 b,c  
tel. 074 8151674

## **§20.**

- 1. Statut może być zmieniony na wniosek jednego z organów III Liceum**
2. Zmiany w statucie uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Szkolnego.
3. Natychmiast po zatwierdzeniu zmian dyrektor przekazuje nowy statut organowi nadzorującemu szkołę.

## **§21.**

**STATUT WCHODZI W ŻYCIE Z DNIEM OD 1 WRZEŚNIA 2007R.**

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**  
**III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**  
**W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH**

**§1.**

**Ocenianie wewnętrzne ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz na formułowaniu ocen częściowych, semestralnych i rocznych.**

**§2.**

**Ocenianie wewnętrzne ma na celu:**

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju
3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy
4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach, specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

**§3.**

**Ocenianie wewnętrzne obejmuje:**

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
2. Bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych:
  - a) z przedmiotów według skali procentowo-cyfrowej w formie przyjętej przez szkołę,
  - b) oceny z wychowania fizycznego według wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć,
  - c) ustalanie terminu egzaminu z tytułu 20% nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
  - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - e) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

f) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania.

#### §4.

##### **1. W szkole obowiązuje sześciostopniowa skala ocen z przedmiotów:**

- a) stopień celujący (6) - cel
- b) stopień bardzo dobry (5) - bdb
- c) stopień dobry (4) - db
- d) stopień dostateczny (3) - dst
- e) stopień dopuszczający (2) - dop
- f) stopień niedostateczny (1) - ndst

2. Ustala się, że w ocenach bieżących (częstkowych) występują plusy i minusy,

3. Ocenę semestralną wystawia się na podstawie ocen cząstkowych, a końcoworoczną na podstawie oceny semestralnej i ocen cząstkowych z drugiego semestru. Ocena semestralna i końcoworoczna nie jest średnią arytmetyczną ocen.

4. Ocenę cząstkową z prac pisemnych (klasówki, testy, wypracowania) wyrażone będą w następujących skalach (stosowanie skali wynikać będzie za specyfiki przedmiotu):

- a) 100% - celujący
- b) 99 – 86 % - bardzo dobry
- c) 85 – 70 % - dobry
- d) 69 – 50 % - dostateczny
- e) 49 - 35 % - dopuszczający
- f) 30 - 0 % - niedostateczny

5. Ocenę zachowania (semestralną i końcoworoczną), ustala się według skali:

- a) wzorowe - wz
- b) bardzo dobre - bdb
- c) dobre - db
- d) poprawne - pop
- e) nieodpowiednie - ndp
- f) naganne - ng

6. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy według opracowanych kryteriów zasad oceniania zachowania i usprawiedliwiania nieobecności (załącznik A).

#### §5.

**1. Uczeń, który nie spełnia wymagań koniecznych, otrzymuje ocenę niedostateczną.**

2. Wymagania konieczne na stopień dopuszczający obejmują elementy treści nauczania:

- a) niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
- b) potrzebne w życiu,
- c) najłatwiejsze,
- d) najczęściej stosowane,
- e) nie wymagające większych modyfikacji.

3. Wymagania konieczne wskazują na braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych, a także w opanowaniu wiadomości i umiejętności podstawowych.

4. Wymagania podstawowe na stopień dostateczny obejmują elementy treści:

- a) najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
- b) łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego,
- c) o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne,
- d) często powtarzające się w programie nauczania,
- e) dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
- f) określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
- g) głównie proste uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości.

2. Warstwa treści podstawowych nie powinna przekraczać 30% treści całego programu.

5. Wymagania rozszerzające na stopień dobry obejmują elementy treści:

- a) istotne w strukturze przedmiotu,
- b) bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczone do wymagań podstawowych,
- c) przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych,
- d) użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,
- e) o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
- f) wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów (przykładów) znanych z lekcji i podręcznika.

6. Wymagania dopełniające na stopień bardzo dobry obejmują pełny zakres treści określonych programem nauczania i stanowią treści:

- a) złożone, trudne, ważne do opanowania,
- b) wymagające korzystania z różnych źródeł,
- c) umożliwiające rozwiązywanie problemów,
- d) pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
- e) wymagające pełnego opanowania programu.

7. Wymagania wykraczające na stopień celujący obejmują treści:

- a) znacznie wykraczające poza program nauczania,
- b) stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,

- c) wynikające z indywidualnych zainteresowań (laureaci i finaliści olimpiad, sukcesy w zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim albo krajowym),
- d) wąsko specjalistyczne,

#### **§6.**

**Ocenianie wewnętrzne łączy się ze stosowaniem zasad: otwartości, systematyczności, terminowości, higieny pracy umysłowej, przekazu informacji zwrotnej, notowania postępów uczniów i oceniania różnorodnych form aktywności uczniów, podmiotowości i indywidualizacji, angażowania się uczniów w system oceniania, efektywności i racjonalnego procesu oceniania, klasyfikowania uczniów oraz prze prowadzania egzaminów.**

#### **§7.**

**1. Zasada otwartości wyraża się w tym, by każdy aspekt podlegający ocenianiu w każdej jego fazie był znany uczniom oraz ich rodzicom lub prawnym opiekunom.**

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych cząstkowych, semestralnych i rocznych ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nauczyciele na początku każdego roku informują uczniów oraz rodziców lub prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Uczeń zna kryteria oceniania z każdego przedmiotu.

5. W przypadku otrzymania oceny niskiej uczeń powinien być poinformowany o konsekwencjach wynikających dla dalszego kształcenia.

6. Każda ocena jest jawna dla ucznia.

7. Na prośbę ucznia, jego rodziców lub prawnych opiekunów nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

8. Każda forma aktywności podlegająca ocenie powinna być omówiona natomiast praca pisemna udostępniona uczniowi, a na życzenie – rodzicom lub prawnym opiekunom.

#### **§8.**

**1. Zasada systematyczności i terminowości wyraża się w planowaniu i wdrażaniu ucznia do systematycznej pracy.**

2. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, dlatego powinno

być rytmiczne i zaplanowane w czasie

3. Ustala się następującą ilość ocen dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:

- a) jedna godzina tygodniowo - minimum 3 oceny,
- b) dwie godziny tygodniowo - minimum 4 oceny,
- c) trzy godziny tygodniowo - minimum 5 ocen,
- d) cztery i więcej godzin tygodniowo - minimum 6 ocen

4. Ocenianiu towarzyszą systematycznie dokonywane formy sprawdzania wiedzy i umiejętności takiej jak:

- a) odpowiedzi ustne,
- b) testy,
- c) kartkówki (nauczyciel ma prawo sprawdzić przygotowanie się ucznia do lekcji, wykorzystując w tym celu materiał z trzech ostatnich tematów),
- d) sprawdziany według specyfiki przedmiotu,
- e) praca klasowa,
- f) projekty edukacyjne.

5. W całym cyklu kształcenia może nastąpić sprawdzenie wyników nauczania wyznaczone przez dyrektora liceum.

#### **§9.**

**1. Zasada higieny pracy umysłowej wyraża się w stworzeniu warunków do przyswajania wiedzy bez przeciążania umysłu obszerą ilością zadań w jednym czasie.**

2. Nauczyciele zapowiadają prace powtórzeniowe przynajmniej tydzień przed ich terminem i zaznaczają ten fakt w dzienniku.

3. Nauczyciele planują terminy prac pisemnych (maksymalnie jedna w dniu, a trzy w tygodniu).

#### **§10.**

**1. Zasada przekazu informacji zwrotnej wyraża się w bieżącym informowaniu osób zainteresowanych ocenianiem o czynionych przez ucznia postępach, w powodowaniu zmiany na lepsze, pomocy w planowaniu dalszych działań.**

2. Nauczyciel w relacji z uczniem może informację zwrotną przekazać:

- a) przeprowadzając rozmowę indywidualną,
- b) pisząc notatkę w zeszycie przedmiotowym,
- c) pisząc obszerniejszą notatkę pod pisemną pracą kontrolną.

3. Wychowawca w relacji z rodzicem może informację zwrotną przekazać:

- a) telefonicznie,
- b) podczas rozmowy indywidualnej,
- c) pisząc notatkę pisemną,
- d) w czasie szkolnych zebrań z rodzicami.

## §11.

**1. Zasada notowania postępów uczniów i oceniania różnorodnych form aktywności uczniów wyraża się w gromadzeniu obszernej informacji o uczniu dla rzetelnego wnioskowania o osiągnięciach edukacyjnych.**

2. Formą i częstotliwością oceniania są:

- a) odpowiedź na lekcji z trzech ostatnich tematów,
- b) kartkówka (niezapowiedziana forma odpowiedzi obejmująca materiał trzech ostatnich tematów); wyniki kartkówki nauczyciel przedstawia uczniom nie później niż tydzień po jej przeprowadzeniu,
- c) odpowiedź ustna – ocena następuje na podstawie dobrowolnej odpowiedzi ucznia udzielonej w czasie lekcji,
- d) sprawdzian (praca klasowa – przygotowany i zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem. Jest to samodzielna forma pracy pisemnej na lekcji pod nadzorem nauczyciela; wyniki nauczyciel analizuje i omawia z uczniami nie później niż dwa tygodnie po przeprowadzeniu sprawdzianu,
- e) praca na lekcji (aktywność),
- f) praca domowa - ocena następuje na podstawie samodzielnej pracy wykonanej przez ucznia,
- g) w całym cyklu kształcenia może nastąpić sprawdzenie wyników nauczania wyznaczone przez dyrektora liceum,
- h) nauczyciele mają prawo określenia innych form uzyskania oceny wynikającej ze specyfiki przedmiotu (np. samodzielna praca, doświadczenia i ćwiczenia praktyczne, praca twórcza),
- i) uczeń w uzasadnionym przypadku ma prawo do wyboru formy zaprezentowania posiadanej wiedzy i umiejętności.

3. Sposobami notowania postępów uczniów są :

- a) oceny,
- b) gromadzenie prac pisemnych oraz innych wytworów i prac uczniów.

## §12.

**1. Zasada podmiotowości i indywidualizacji wyraża się w dostosowaniu stopnia trudności z zakresu treści podlegających ocenie do możliwości indywidualnych ucznia.**

2. Zasadę, o której mowa w punkcie 1., realizuje się poprzez:

- a) zgodnie z działaniami związanymi z rozpoznawaniem i wspieraniem uzdolnień u uczniów (załącznik B) oraz działaniami wspierającymi pracę z uczniem z problemami edukacyjnymi (załącznik C),
- b) dostosowanie poziomu wiedzy sprawdzanej do możliwości indywidualnych ucznia,
- c) umożliwienie uczniom zaprezentowania wiedzy w wybranej przez nich (lub nauczyciela) formie

- d) umożliwienie realizacji indywidualnego toku nauki według odrębnych przepisów,
- e) nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania,
- f) przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć,
- g) w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną,
- h) w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

### §13.

1. **Zasada angażowania się uczniów w system oceniania wyraża się w dążeniu do celu, którym jest uczynienie ucznia odpowiedzialnym i świadomym osiągniętych wyników w nauce.**
2. Zasada, o której mowa w punkcie 1., realizuje się poprzez:
  - a) zaznajomienie ucznia z zasadami szkolnego systemu oceniania,
  - b) świadome poddawanie się ocenie,
  - c) dokonywanie samooceny stanu wiedzy i umiejętności,
  - d) przyjmowanie aktywnej postawy przy poprawianiu własnych wyników.

### §14.

1. **Zasada efektywności i racjonalnego procesu oceniania wyraża się w planowaniu procesu uczenia się i nauczania.**
2. Zasada, o której mowa w punkcie 1., realizuje się poprzez:
  - a) prawo ucznia do poprawienia oceny w formie i terminie uzgodnionym przez nauczyciela,
  - b) prawo do pozostania przy ocenie wyższej w przypadku uzyskania w takiej sytuacji oceny niższej.
3. W uzasadnionych przypadkach, gdy nie jest możliwe powtórne stworzenie warunków do realizacji danego wymagania, nauczyciel może odmówić uczniowi prawa poprawienia uzyskanej oceny.

### §15.

1. **Zasada klasyfikowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów wyraża się w określeniu warunków towarzyszących klasyfikowaniu uczniów oraz przeprowadzaniu wszelkich egzaminów.**
2. Zasada, o której mowa w punkcie 1., realizuje się poprzez:
  - a) egzamin z tytułu 20% nieobecności przeprowadzany w terminie i zakresie ustalonym indywidualnie przez nauczyciela (nie później niż dwa tygodnie przed terminem klasyfikacji).Uzyskana ocena w wyniku egzaminu jest oceną cząstkową i może wpłynąć na

ocenę śródroczną i końcoworoczną.

b) klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne.

c) egzamin z tytułu podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej (warunki i tryb przeprowadzania egzaminu w załączniku)

d) egzamin z tytułu podwyższenia uzyskanej oceny klasyfikacyjnej.

3. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali procentowo cyfrowej oraz oceny z zachowania.

4. Klasyfikowanie śródroczne uczniów jest przeprowadzane jeden raz w ciągu roku szkolnego na tydzień przed terminem ferii zimowych,

5. Klasyfikowanie końcoworoczne polega nad podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania, według skali, o której mowa w rozporządzeniu MENiS z 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

6. Przed końcoworocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i wychowawcę, a ten z kolei jego rodziców (prawnych opiekunów), o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych w formie i terminie:

a) wpis ołówkiem proponowanej oceny do dziennika w kolumnie poprzedzającej wpis oceny końcoworocznej (semestralnej) na dwa tygodnie przed terminem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej,

b) w przypadku przewidywanej dla ucznia oceny niedostatecznej powiadomienie pismem urzędowym miesiąc przed terminem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.

7. Informację o przewidywanych i semestralnych ocenach podaje wychowawca rodzicom na wywiadówce.

8. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, klasy, wszystkich nauczycieli uczących i dokonaniu przez ucznia samooceny.

9. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

10. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w planie nauczania.

## §16.

### **Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych**

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować u nauczyciela prowadzącego zajęcia o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

2. We wniosku należy określić ocenę, o jaką się uczeń ubiega.

3. Warunkiem ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana jest:

a) systematyczna praca ucznia na lekcjach (brak uwag o nieprzygotowaniu do lekcji),

- b) napisanie wszystkich sprawdzianów w danym semestrze,
- c) wszystkie prace klasowe napisane na ocenę co najmniej przewidywaną.
- 4. Uczeń może się ubiegać o ocenę o jeden stopień wyższą od przewidywanej.
- 5. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których uczeń wnioskuje o podwyższenie oceny przekazuje w zakres materiału i wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania wyższych niż przewidywano ocen klasyfikacyjnych. Zakres materiału może dotyczyć semestru, roku szkolnego lub poszczególnych działów nauczania, w zależności od dotychczasowych osiągnięć ucznia.
- 6. Uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do egzaminu zaliczeniowego, z materiału określonego przez nauczyciela w terminie nie późniejszym niż 5 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
- 7. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej, wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin z języka obcego może mieć formę pisemną i ustną.
- 8. Pisemny egzamin zaliczeniowy przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu.
- 9. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu zaliczeniowego nie może być niższa od przewidywanej.

#### **§17.**

##### **Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania**

- 1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować (na piśmie) do wychowawcy klasy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej oceny zachowania.
- 2. We wniosku uczeń lub jego rodzice określają ocenę o jaką uczeń się ubiega.
- 3. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku:
  - a) zaistnienia nowych okoliczności np.: informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska, itp.
  - b) pozytywnej opinii samorządu klasowego,
  - c) otrzymania pochwały dyrektora szkoły,
  - d) braku upomnień wychowawcy klasy i dyrektora,
  - e) uwag negatywnych, godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień ( w okresie ubiegania się o podwyższoną ocenę).
- 4. Uczeń może się ubiegać o ocenę o jeden stopień wyższą od przewidywanej.
- 5. Wychowawca klasy ponownie analizuje warunki spełnienia przez ucznia kryteriów zawartych w statucie i ustala ostateczną ocenę.
- 6. Roczna ocena zachowania nie może być niższa od przewidywanej.

#### **§18.**

##### **Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż ocena roczna (semestralna) klasyfikacyjna oraz oceny rocznej semestralnej z zachowania**

- 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu

ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog,
- e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- f) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,

- b) termin posiedzenia komisji,
  - c) wynik głosowania,
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 3) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
11. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
12. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
13. W skład komisji wchodzi:
- a) dyrektor szkoły, albo wicedyrektor jako przewodniczący,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog
  - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
14. Nauczyciel przedmiotu może być zwolniony z pracy komisji na własną prośbę. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia z tej lub innej szkoły.
15. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
16. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna,
17. Z prac komisji sporządza się protokół, który dołącza się do arkusza ocen

## §19.

### **1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.**

2. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) jednak nie dłuższym niż dwa tygodnie od zakończenia semestru.

3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Dla przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:
  - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący,
  - b) nauczyciel uczący danego przedmiotu jako egzaminujący,
  - c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek komisji.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, elementy informatyki, wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
7. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne przygotowuje egzaminujący a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji. muszą one być zgodne z obowiązującymi kryteriami wymagań danego przedmiotu.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę końcową ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
9. Od ustalonej w ten sposób oceny odwołanie nie przysługuje.

## §20.

### **Egzamin poprawkowy**

1. Począwszy od klasy I LO – z wyjątkiem klasy programowo najwyższej - uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciel uczący przedmiotu zobowiązany jest poinformować ucznia o treściach nauczania i wymaganiach przewidzianych na ocenę dopuszczającą.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor liceum powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie

same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych jego odpowiedziach.

8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora liceum.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego i nie złożył w wymaganym terminie odwołania nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

#### **§21.**

**Egzamin maturalny przeprowadza się według odrębnych przepisów.**

#### **§22.**

**1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższe j jeżeli uzyskał pozytywne oceny ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz z zachowania nie otrzymał po raz trzeci z rzędu oceny rocznej nagannej.**

2. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Uczeń może otrzymać promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen z wszystkich przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75 i co najmniej dobrą ocenę z zachowania.

4. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z biało-czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem „z wyróżnieniem”.

5. Uczeń wyróżniony może otrzymać stypendium za wyniki w nauce, które stanowi dwukrotność zasiłku rodzinnego (częstotliwość wypłacania zależy od środków finansowych szkoły).

#### **§23.**

**1 Szkolny system oceniania podlega ewaluacji przez dokonywanie analizy: bieżącej, semestralnej, rocznej**

2. Sposobami ewaluacji są: analizy wyników egzaminów dojrzałości, losów absolwentów.

3. Narzędzia ewaluacji: ankiety, wywiady, sondaże.

4. Wyniki zbiera, opracowuje powołany przez dyrektora zespół w formie: raportu rocznego, raportu końcowego po zakończeniu etapu kształcenia.

#### **§24.**

**Wewnątrzszkolny system oceniania wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.**

**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW**  
**III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**  
**IMIENIA WŁADYSŁAWA JAGIELLY**  
**W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH**

**§1.**

**Uczeń ma prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami dydaktyki, metodyki nauczania i wychowania oraz zasadami higieny pracy umysłowej a w szczególności do:**

1. Przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania wyjaśnień i odpowiedzi,
3. Swobodnego wyboru kół zainteresowań oraz organizacji ideowo-wychowawczych lub społecznych,
4. Poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich.
5. Jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły w sposób zgodny z zasadami dobrego wychowania.
6. Reprezentowania szkoły w olimpiadach przedmiotowych i konkursach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami.
7. Korzystania z funduszu stypendialnego na zasadach określonych odrębnymi przepisami, na miarę możliwości finansowych szkoły.
8. Odpoczynku w okresie przerw świątecznych i ferii,
9. Klasy w czasie nauki w roku szkolnym ma prawo do wykorzystania 7 dni nauki szkolnej na wycieczki dydaktyczno-krajoznawcze.
10. Jawnej i umotywowanej oceny.
11. Znajomości z wyprzedzeniem tygodniowym o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów (jeden sprawdzian dziennie, nie więcej niż trzy w tygodniu). Nie zapowiedziane sprawdziany mogą dotyczyć jedynie wiadomości z trzech ostatnich lekcji.
12. Znajomości ocen z przedmiotów nauczania na tydzień przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną, zaś w przypadku niesprawiedliwej oceny złożenia do dyrekcji podania o egzamin sprawdzający. Z powyższego prawa może korzystać uczeń, mający co najmniej poprawną ocenę z zachowania.
13. Zgłaszania nieprzygotowania do lekcji bez potrzeby usprawiedliwiania: jeden raz w semestrze, gdy tygodniowy wymiar godzin przedmiotu jest nie większy od dwóch godzin, dwa razy w semestrze w pozostałych przypadkach.
14. Dodatkowej pomocy ze strony nauczycieli i kolegów w przypadku trudności z opanowaniem materiału oraz powtórnego w uzgodnionym terminie sprawdzenia i oceny wiedzy lub umiejętności.
15. Zgłaszania sporów i konfliktów zaistniałych w klasie do wychowawcy lub pedagoga w ciągu trzech dni. W przypadku niesprawiedliwego dla ucznia rozwiązania konfliktu ma prawo odwołać się do Rady Rodziców, a spory między uczniem i nauczycielem zgłaszać do dyrekcji szkoły.
16. Przekazania wniosków, opinii, propozycji na spotkaniach (organizowanych w miarę potrzeb) dyrekcji z przedstawicielami wszystkich organizacji działających na terenie szkoły.

## §2.

### **Do podstawowych obowiązków ucznia należą:**

1. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego i przepisów prawa.
2. Dbanie o honor i tradycje szkoły, współtworzenia jej autorytetu.
3. Wykorzystanie w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelna praca nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności, systematyczne uczęszczanie i przygotowanie się do zajęć szkolnych.
4. Kulturalne zachowanie się w szkole i poza szkołą.
5. Dbanie o czystość mowy ojczystej.
6. Podporządkowanie się ustaleniom zawartym w statucie i regulaminach szkolnych.
7. Okazywanie szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
8. Podporządkowanie się wszystkim zaleceniom dyrekcji szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli i samorządu uczniowskiego.
9. Dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów. Uczeń nie pali, nie spożywa alkoholu i nie używa środków odurzających.
10. Noszenie schludnego stroju na terenie szkoły oraz stroju galowego na uroczystościach szkolnych.
11. Poszanowania mienia społecznego, utrzymania czystości i porządku na terenie szkoły, dbanie o estetyczny wygląd pomieszczeń.
12. Uczestniczenie w pracach społecznych na rzecz szkoły i środowisk.

## §3.

### **1 W czasie lekcji uczniowie i nauczyciele nie mogą korzystać z telefonów komórkowych i są zobowiązani do ich wyłączenia lub wyciszenia oraz schowania.**

2. W czasie zajęć lekcyjnych uczniowie nie mogą korzystać z urządzeń elektronicznych (np. odtwarzacze MP3 i MP4, aparaty fotograficzne, kamery, itp.).
3. Zakaz określony w pkt 1-2 nie dotyczy:
  - a) wykorzystania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych jako pomocy dydaktycznych, w przypadku uczniów po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne
  - b) sytuacji szczególnych (np. zagrożenie zdrowia lub życia uczniów)
  - c) innych sytuacji na podstawie upoważnienia przez Dyrektora Szkoły.
4. Nauczyciel nie może odbierać uczniowi telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego.

## §4.

### **Uczniowie mogą być nagradzani za rzetelną naukę, pracę społeczną, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia ,odwagę i dzielność.**

## §5.

### **Za postawę określoną w §4 ustala się nagrody:**

1. Wyróżnienie ustne wychowawcy wobec klasy z wpisem do dziennika.

2. Wyróżnienie ustne dyrektora wobec uczniów z wpisem do kroniki szkoły.
3. List pochwalny do rodziców.
4. Nagrody książkowe, rzeczowe i dyplomy za wyniki w nauce, pracę społeczną i zachowanie.
5. Premie za bardzo dobre wyniki w nauce.
6. Wpis do Księgi Pamiątkowej za osiągnięcia w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim i centralnym.

#### §6.

##### **1. Uczniowie mogą być ukarani za:**

- a) niewypełnienie obowiązków szkolnych,
- b) niewłaściwą w świetle obowiązujących norm moralnych i prawnych, postawę wobec koleżanek, kolegów i innych osób,
- c) niszczenie mienia szkolnego,
- d) świadome łamanie przepisów bezpieczeństwa, higieny i przepisów przeciwpożarowych,
- e) popełnienie czynu stanowiącego przestępstwo w myśl przepisów obowiązującego prawa,
- f) palenie papierosów i spożywanie alkoholu na terenie obiektu szkolnego i poza nim,
- g) używanie, namawianie do używania i rozprowadzanie narkotyków,
- h) wnoszenie na teren szkoły i używanie broni (białej, gazowej, palnej i innej), narzędzi i środków służących do obezwładniania oraz środków pirotechnicznych,
- i) nieprzestrzeganie obowiązujących w szkole regulaminów oraz postanowień Statutu.

#### §7.

##### **1. Za naruszenie zasad wynikających z ustaleń zawartych w §6 uczeń może być ukarany:**

- a) upomnieniem ustne wychowawcy,
- b) upomnieniem z wpisem do dziennika,
- c) upomnieniem lub nagana dyrektora,
- d) obniżeniem oceny ze sprawowania decyzją rady pedagogicznej,
- e) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- f) przeniesieniem do równoległej klasy,
- g) przeniesieniem do innej szkoły,
- h) usunięciem ze szkoły.

#### §8.

**Za szczególnie szkodliwe dla społeczności szkolnej prze winienia przewiduje się następujące kary:**

1. Za długotrwałą absencję:
  - a) obniżenie oceny ze sprawowania o jedną ocenę za nieusprawiedliwioną nieobecność na 1-10 godzinach lekcyjnych w semestrze,
  - b) obniżenie oceny ze sprawowania do nieodpowiedniej za nie usprawiedliwioną nieobecność na więcej niż 20 godzinach lekcyjnych w semestrze,
  - c) dyscyplinarne przeniesienie do równorzędnej klasy.
2. Za zbiorową ucieczkę z lekcji:
  - a) odwołanie najbliższej wycieczki klasowej,
  - b) obniżenie ocen ze sprawowania,
  - c) zakaz uczestnictwa w imprezach kulturalnych i sportowych organizowanych przez szkołę przez okres jednego roku.
3. Za umyślne zniszczenie sprzętu szkolnego lub spowodowanie szkód materialnych:
  - a) obniżenie oceny ze sprawowania
  - b) upomnienie lub nagana na apelu szkolnym.
  - c) niezależnie od kar dyscyplinarnych szkoła będzie dochodzić zwrotu kosztów poniesionych na usunięcie szkód.
4. Za palenie tytoniu na terenie szkoły:
  - a) poinformowanie rodziców,
  - b) obniżenie oceny ze sprawowania,
  - c) upomnienie lub nagana na apelu szkolnym.
5. Za dopisywanie ocen do dziennika lub inne fałszowanie dokumentów:
  - a) obniżenie oceny ze sprawowania do nagannej,
  - b) nagana na apelu szkolnym
  - c) przeniesienie do równoległej klasy,
  - d) skreślenie z listy uczniów.
6. Za kradzież lub zniszczenie dziennika:
  - a) obniżenie oceny ze sprawowania do nagannej,
  - b) nagana na apelu
  - c) przeniesienie do innej klasy,
  - d) skreślenie z listy uczniów.
7. Za spożywanie alkoholu w szkole, przyjscie do szkoły po spożyciu alkoholu jak również za używanie środków odurzających lub ich rozprowadzanie:
  - a) obniżenie oceny ze sprawowania do nagannej,
  - b) nagana na apelu szkolnym,
  - c) przeniesienie do innej klasy,
  - d) skreślenie z listy uczniów.

**Niezależnie od kar dyscyplinarnych, jeśli czyn popełniony przez ucznia jest przestępstwem, dyrektor szkoły składa doniesienie o przestępstwie właściwe mu prokuratorowi oraz informuje o zaistniałej sytuacji rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.**

**§10.**

**Wykonanie kary może być zawieszona na czas próby, jeśli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego, szkolnego lub Rady Rodziców.**

**§11.**

**O karach i nagrodach wychowawca informuje rodziców ucznia.**

**§12.**

**Zagadnienia nieuwzględnione bądź niecisłe w regulaminie rozstrzyga rada pedagogiczna.**

**§13.**

**W sprawach spornych zainteresowane strony mogą się odwoływać do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.**

REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO  
III Liceum Ogólnokształcącego  
imienia Władysława Jagiełły  
w Ząbkowicach Śląskich

§ 1.

**W III LO działa organ społeczny w postaci Samorządu Uczniowskiego, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.**

§2.

**Działalność Samorządu Uczniowskiego ma na celu:**

1. Rozwijanie umiejętności udziału w strukturach demokratycznych.
2. Uczestnictwo uczniów w samodzielnym rozwiązywaniu własnych problemów oraz rozwijanie partnerstwa w stosunkach uczniów z nauczycielami w realizacji celów wychowawczych szkoły.
3. Kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stwarzania warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny.

§ 3.

**Zadania Samorządu Uczniowskiego stanowią:**

1. Przedstawianie władzom szkoły opinii i potrzeb koleżanek i kolegów.
2. Spełnianie wobec władz i organów szkoły rzecznictwa interesów ogółu społeczności uczniowskiej.
3. Współdziałanie w organizowaniu imprez kulturalnych i rozrywkowych.
4. Dbanie o sprzęt i urządzenia szkolne, organizowanie uczniów do wykonywania niezbędnych prac na rzecz klasy i szkoły, inspirowanie do udziału w pracy społecznie-użytecznej w środowisku.
5. Rozstrzyganie sporów między uczniami, zapobieganie konfliktom między uczniami i nauczycielami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu zgłaszanie go poprzez opiekuna samorządu dyrektorowi szkoły, radzie pedagogicznej lub radzie szkoły.
6. Dbanie o dobre imię, honor szkoły, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji.

#### § 4.

##### **Uprawnieniami Samorządu Uczniowskiego są:**

1. Przedstawianie propozycji do planu dydaktyczno- wychowawczego szkoły wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów. Władze szkoły mogą powierzyć samorządowi do całkowicie samodzielnego realizowania zadania wynikające z § 2.
2. Wyrażanie opinii dotyczących problemów młodzieży, udział w formułowaniu przepisów wewnętrznych szkoły, regulujących życie społeczności uczniowskiej.
3. Wydawanie gazetek szkolnych, prowadzenie kroniki, korzystanie z radiowęzła, apeli itp. w celu informowania ogółu uczniów o swojej działalności.
4. Zgłaszanie uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w szkole oraz prawo wnoszenia uwag do opinii władz szkoły o uczniach, udzielanie poręczeń za uczniów w celu wstrzymania wymierzonej im kary.
5. Udział przedstawicieli Samorządu z głosem doradczym w posiedzeniach rady pedagogicznej i jej komisjach oraz w zebraniach komitetu rodzicielskiego dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych.
6. Dysponowanie w porozumieniu z opiekunem funduszami będącymi w posiadaniu samorządu oraz środkami wspólnie wypracowanymi przez młodzież.

#### § 5.

##### **1. Organem stanowiącym jest Zarząd Samorządu Uczniowskiego i rady samorządów klasowych.**

2. Zarząd Samorządu Uczniowskiego tworzy 4 uczniów wybranych w wyborach bezpośrednich, tajnych, które odbywają się rokrocznie w czerwcu.
3. Uczniowie, którzy uzyskali największą ilość głosów, wybierają spośród siebie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
4. Kadencja Zarządu Samorządu Uczniowskiego trwa 1 rok .
5. Rady samorządów klasowych wybierane są corocznie we wrześniu przez uczniów danej klasy.

#### §6.

1. Organem wykonawczym są uczniowie klas II.
2. Kadencja jednej klasy trwa 2-3 miesiące.

#### §7.

**Opiekunem samorządu jest wychowawca klasy stanowiącej organ wykonawczy.**

#### §8.

**Przekazanie władzy klasom młodszym następuje w czerwcu podczas apelu z okazji zakończenia roku szkolnego. Na apelu przedstawiane są sprawozdania z realizacji planu pracy samorządu oraz propozycje do planu dydaktycznego i wychowawczego szkoły.**

#### **§9.**

**Zarząd i rady samorządów klasowych współpracują z wychowawcami klas i władzami szkoły; uzgadniają z nimi plany pracy i ważniejsze przedsięwzięcia.**

#### **§10.**

**Rady samorządów klasowych informują ogół uczniów o swojej działalności, składają im sprawozdanie, organizują zebrania, narady i spotkania wynikające z działalności samorządu szkolnego. Zebrania odbywają się w czasie wolnym od zajęć.**

#### **§11.**

**Rady samorządów z różnych szkół mogą dokonywać między sobą wymiany doświadczeń i podejmować wspólne przedsięwzięcia wynikające z zadań określonych dla samorządów szkolnych i klasowych.**

#### **§12.**

1. Samorzady mogą posiadać własne fundusze, które służą do finansowania ich działalności, dysponentami funduszy są rady samorządu w porozumieniu opiekunem.
2. Fundusze samorządów mogą być tworzone:
  - a) z kwot uzyskanych za wykonywaną przez uczniów odpłatnie pracę,
  - b) z dochodów uzyskanych, z organizowanych przez samorząd imprez,
  - c) z dochodów ze zbiórki surowców wtórnych,
  - d) ze środków przekazywanych przez Radę Rodziców, inne organizacje i instytucje.
3. Zarząd samorządu zdającego funkcję przedstawia na zebraniu rad klasowych rozliczenie wykorzystywanych funduszy.

**KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA UCZNI**  
**I ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI**

**III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**

**IMIENIA WŁADYSŁAWA JAGIELLY**

**W ZABKOWICACH ŚLĄSKICH**

Ocena zachowania	Stosunek do nauki	Aktywność społeczna	Kultura osobista
Wzorowe	1. Wszystkie nieobecności usprawiedliwione przez rodziców lub opiekunów; w przypadku ukończenia 18 roku życia uczeń usprawiedliwia się sam, 2. Brak spóźnień, ew. 3 sp. Z uzasadnionych przyczyn dla ucznia miejscowego, 3. Aktywna postawa na lekcjach i innych formach zajęć, 4. Gotowość do reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach w miarę indywidualnych zainteresowań i możliwości ucznia, 5. Sumienność w nauce i przewyciężanie trudności.	1. Gotowość do podejmowania korzystnych inicjatyw wysuniętych przez nauczycieli i samorząd uczniowski, 2. Aktywna praca w samorządzie klasowym, szkolnym, 3. Zaangażowanie w utrzymaniu ładu i porządku w gabinecie przedmiotowym, 4. Pomoc w nauce kolegom mającym trudności, 5. Troska o mienie szkolne i indywidualne poszanowanie ludzkiej pracy, 6. Zaangażowanie w pracę na rzecz środowiska.	1. Okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły i kolegom oraz wykonuje bez zastrzeżeń powierzone mu zadania, 2. Właściwe zachowanie się poza szkołą – uprzejmość, takt, kultura słowa, zdyscyplinowanie 3. Uczciwość, prawdomówność, umiejętność współzycia w grupie, 4. Godne reprezentowanie szkoły w miejscach publicznych, 5. Dbalność o higienę, czystość i estetykę szkoły, przestrzeganie zasad bhp, 6. Dbalność o własne zdrowie, zwalczanie nałogów, 7. Jest pozytywnym wzorem do naśladowania
Bardzo dobre	1. Rzetelnie pracuje nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, 2. Systematycznie przygotowuje się do zajęć szkolnych, 3. Dopuszcza się do 7 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze i 3 spóźnień, 4. Wywiązuje się z powierzonych	1. Chętnie bierze udział w pracach zorganizowanych przez samorząd szkolny i klasowy, 2. Okazjonalnie podejmuje działania na rzecz szkoły i środowiska, 3. Udziela pomocy kolegom mającym problemy z nauką.	Jak na ocenę wzorową.

	zadań		
Dobre	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dopuszcza się do 14 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,</li> <li>2. Dopuszcza się nie więcej niż 6 sp. Na lekcje dla uczniów miejscowych,</li> <li>3. Wyraża chęć sprostania stawianym wymaganiom, stara się systematycznie być przygotowanym na lekcje,</li> <li>4. Wykazuje aktywną postawę na zajęciach.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bierze udział w niektórych pracach zorganizowanych przez wychowawcę, samorząd szkolny i klasowy</li> <li>2. Sporadycznie pomaga kolegom mającym problemy z nauką</li> </ol>	<p>Jak wyżej. Oraz:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sporadycznie uchybia regulaminowi szkoły.</li> </ol>
Poprawne	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dopuszcza się do 50 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,</li> <li>2. Dopuszcza się nie więcej niż 12 sp. Na lekcje dla uczniów miejscowych,</li> <li>3. Wykazuje brak zainteresowania na lekcjach przedmiotowych,</li> <li>4. Oraz wykazuje brak systematyczności i sumienności w nauce, nie pracuje na miarę swoich możliwości.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nie zawsze uczestniczy w pracach na rzecz klasy, szkoły,</li> <li>2. Wykazuje bierną postawę.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uchybienia we właściwym zachowaniu w stosunku do wszystkich pracowników szkoły, na lekcjach przedmiotowych (nie więcej niż 4 uwagi w dzienniku),</li> <li>2. Uchybienia we właściwym zachowaniu poza szkołą (dotyczy kultury słowa, zdyscyplinowania)</li> <li>3. Popadanie w konflikty w zespole klasowym, nieuszanowanie cudzych poglądów,</li> <li>4. Zaniedbywania dotyczące czystości i estetyki miejsca pracy i nauki,</li> <li>5. Przejawianie skłonności do nałogów.</li> </ol>
Nieodpowiednie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Więcej niż 50 godz. Nieusprawiedliwionych,</li> <li>2. Ponad 12 spóźnień,</li> <li>3. Wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,</li> <li>4. Brak reakcji na upomnienia wychowawcy, nauczycieli.</li> </ol>	<p>Aspołeczna postawa, Niewykonywanie należycie powierzonych zadań.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aroganckie zachowanie w stosunku do wszystkich pracowników szkoły i kolegów,</li> <li>2. Nieprzestrzeganie norm dobrego zachowania poza szkołą – agresja, akty wandalizmu,</li> <li>3. Stosowanie przemocy w stosunku do kolegów,</li> <li>4. Uleganie nałogom,</li> <li>5. Naruszanie zasad współżycia w grupie – konfliktowość, niezdyscyplinowanie</li> </ol>
Naganne	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opuścił 120 lub więcej godz. nieusprawiedliwionych,</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uchylanie się od pracy</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Używanie wulgaryzmów,</li> <li>2. Uleganie nałogom bez prób ich zwalczania;</li> </ol>

	<p>2. Bardzo często jest nieprzygotowany do lekcji, nie bierze udziału w zajęciach oraz przeszkadza w ich prowadzeniu,</p> <p>3. Otrzymał naganę od wychowawcy, dyrektora szkoły,</p> <p>4. Brak reakcji na upomnienia nauczycieli, wychowawcy, dyrekcji.</p>	<p>społecznej, lekceważy i utrudnia wykonywanie zadań szkoły,</p> <p>2. Nie dba o mienie własne i społeczne, ma lekceważący stosunek do pracy.</p>	<p>nakłanianie do nich innych,</p> <p>3. Wchodzenie w konflikt z prawem co wymaga interwencji policji lub innych organów porządkowych</p> <p>4. Dopuszczanie się wyjątkowo drastycznych wykroczeń ty[u: kradzież, elementarne naruszenie norm prawnych, demoralizujący wpływ na zespół klasowy.</p>
--	---	--	---

**ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW  
ORAZ EGZEKWOWANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO**

1. Wychowawca ustala z rodzicami sposób usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych – na pierwszym spotkaniu z rodzicami.
2. Rodzice usprawiedliwiają nieobecność ucznia w ciągu 2 tygodni od jego powrotu do szkoły.
3. Wychowawca na bieżąco podlicza frekwencję i do 10 dnia każdego miesiąca wypełnia tabelę dotyczącą obecności uczniów w poprzednim miesiącu.
4. O przewidywanej dłuższej niż tydzień nieobecności ucznia ( np. pobyt w sanatorium lub szpitalu, przewlekła choroba), rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę wcześniej.
5. Jeżeli nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w wyznaczonym terminie (patrz pkt. 2) wychowawca natychmiast powiadamia o tym fakcie rodziców lub opiekunów ucznia.
6. Informacja o absencji ucznia jest przekazywana telefonicznie, listownie lub poprzez wywiad środowiskowy. Rodzice mogą być również wezwani do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.
7. Jeżeli uczeń chce się zwolnić z ostatnich w danym dniu lekcji (np. z powodu wizyty u lekarza), powinien przynieść od rodzica informację na piśmie, potwierdzającą ten fakt.
8. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek odnotować nieobecność ucznia na prowadzonej przez siebie lekcji.
9. Każdy nauczyciel kontroluje nieobecności uczniów i w przypadku często powtarzającej się absencji ucznia na swoim przedmiocie odnotowuje to w dzienniku na stronie z uwagami.
10. W przypadku braku współpracy rodzica (opiekuna) z wychowawcą (rodzic nie uczestniczy w zebraniach i konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne), rodzic otrzymuje przesłane listem poleconym upomnienie dyrektora szkoły zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego.